



Offre d'emploi Été 2025 - Conseiller juridique/conseillère juridique

La Coalition Navigation a comme mission de protéger les plans d'eau des impacts de la navigation de plaisance. Dans le cadre du programme Emploi d'été Canada, elle recherche un-e candidat-e entre 18 et 30 ans ayant des compétences juridiques pour l'assister dans ses mandats auprès des municipalités qui désirent faire des demandes de restrictions visant la navigation de plaisance dans le cadre du *Règlement sur les restrictions visant l'utilisation des bâtiments*. Également, le ou la conseiller-ère juridique sera en mesure de conseiller la Coalition Navigation à propos de la *Loi sur la marine marchande*. 3.

Tâches et responsabilités

- Étudier la loi sur la marine marchande et le règlement sur les restrictions visant les bâtiments.
- Entrer en contact avec les gens du ministère des Transports pour faire le suivi
- Organiser des réunions avec les associations de lacs et les municipalités.
- Analyser l'état de la situation des associations
- Entamer des démarches auprès du ministère.
- Rédiger les demandes de restrictions en collaboration avec les municipalités et les associations de lacs.
- Présenter la proposition lors d'ateliers aux membres des associations.
- Rédiger et présenter des rapports pour le conseil d'administration.
- Prospector.
- Préparer et suivre un budget.
- Développer des relations-clients.
- Collaborer avec les organismes partenaires.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste :

- Avoir des connaissances juridiques niveau collégial ou universitaire
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français écrit.
- Connaissance approfondie de la suite Office.
- Compétences en communication.
- Capacité à se déplacer occasionnellement.
- Posséder une voiture pour se déplacer

Compétences recherchées

- Adaptabilité
- Collaboration
- Communication
- Résolution de problèmes
- Lecture et/ou rédaction

Particularité de l'emploi

- Travail à distance et rencontres en personne avec clients
- Supervision à distance de façon hebdomadaire
- Formation spécifique à l'emploi
- Instructions de travail et tâches
- Évaluation du travail
- Mentorat individuel
- Remboursement du kilométrage

Début de l'emploi : 2 juin

Fin de l'emploi : 1^{er} août

Nombre d'heures par semaine : 30

Salaire horaire : 18,00 \$ ou selon compétences

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à : denise.cloutier@arrimagecom.com
avant le 15 mai 2025.